



ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ„

ТЕТОВО

ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО



учебна 2023/2024 година

јули , 2023 год.

Вовед

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на образовно-воспитните цели на училиштето за една учебна година. Општинското основното училиште „Гоце Делчев“- Тетово изготвува Годишна програма за работа на училиштето согласно со:

- Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ - бр. 161 од 5.08.2019 година)
- Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>);
- Наставните програми по предмети (одделенска и предметна) настава
- Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Концепција за воннаставни активности во основното образование;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Промени и иновации кои ги планира училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
- Извештаи од интегрална евалуација на квалитетот на работата на училиштето;
- Извештај од самоевалуација на работата на училиштето;
- Извештаи за финансиското работење на училиштето;
- Кадровските и материјалните услови на училиштето;
- Најновите сознанија од посетени семинари, работилници, конференции и следење на стручна литература
- Соработка со други училишта и релевантни институции;

Осовременувањето на училишниот простор и набавката на неопходни нагледни средства се темелат на следните законски основи:

- Законот за основно образование, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони - www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)

Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците)

Изготвената Годишна програма за работа на училиштето се доставува на усвојување на Училишниот одбор.

Лична карта на ООУ „Гоце Делчев“

ООУ „Гоце Делчев.. -Тетово е сместено во централниот дел на градот, на подрачјето на Месната заедница „Иљо Антески - Смок,, на улица „Иво Рибар Лола,, бр.96. Училиштето започна со работа на 24 Декември 1944 година тогаш како четиригодишно училиште со вкупно 14 паралелки и 632 ученици под името ОУ „Маршал Тито“. Од учебната 1956 / 1957 година прераснува во осумгодишно училиште со 30 паралелки и 900 ученици, а од 1 Септември 1993 година нашето училиште е преименувано во ОУ „ Гоце Делчев“. Од второто полугодие на учебната 1976 / 1977 година за потребите на училиштето беше изградена нова училишна зграда, и од тогаш условите за изведување на современа настава се значително подобри. Денес во него учениците посетуваат настава на македонски и албански јазик од прво до деветто оодделение.

Општинско основно училиште „Гоце Делчев“ денес

Училиштето е со статус на јавна установа чија основна дејност е воспитание и образование на деца, ученици од I - IX одделение. Училиштето обезбедува и дневен престој за учениците од I до V одделение.

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него.

Политиката на јавност и транспарентност е трајна определба на училиштето, а изворите на информации се познати и достапни на сите заинтересирани целни групи.

Училиштето ги следи современите тенденции и практики во областа на образованието со цел унапредување на целокупниот воспитно-образовен процес. Преку планирање на активности придонесува за развивање мултикултурен и родов сензибилитет кај учениците и активно учествува во градењето на инклузивното образование кое пак претставува темел на инклузивното општество.

1. Општи податоци за училиштето

адреса, општина, место	ООУ „ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ„ - ТЕТОВО
телефон	044/331-810
факс	044/331-810
е-маил	goce_delcev_te@hotmail.com
Основано од	Народен одбор на општина Тетово, решение бр. 18310 од 10.08.1956 год
Верификација- број на актот	16-6983/2
Година на верификација	28.09.1984г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски и албански јазик
Година на изградба	1977
Тип на градба	цврста градба
Површина на објектот	4453 м3
Површина на училшниот двор	1200м2
Површина на спортски терени и игралишта	400м2
Училиштето работи во смена	две смени
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	35+2 дневен престој=37
Број на смени	две

Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште.

1. Училишен одбор	Кирил Ристоски - претседател Александра Ристовска - родител Бети Никлевска - претставник од општината Флоринда Шахини - одделенски наставник Зоран Јованоски - педагог Соња Трифуновска - одделенски наставник Зибиде Камбери - родител
2. Совет на родители	35 претставници
3. Стручни активи	1.Стручен актив на одделенска настава 2.Стручен актив на природно-математичка група на предмети 3.Стручен актив на општествено-хуманитарна група на предмети
4.Одделенски совети	Одделенските совети ги сочинуваат 19 одделенски наставници и 23 предметни наставници
5.Заедница на паралелката	19 претставници
6.Училишниот инклузивен тим	Рената Бојаровска - директор Зоран Јованоски - педагог Мелита Камбери - предметен наставник Елена Дојчиновска - родител Зибиде Камбери - родител
7.Ученички парламент	35 ученици
8. Ученички правобранител	Емили Андреевска / Еја Цека

2. Податоци за услови за работа на училиштето

2.1 Опис и локација на училишниот објект и дворот

Зградата на ООУ "Гоце Делчев" - Тетово е завршена и дадена во употреба во февруари 1977 година, а спортската сала во март 1986 година.

Училиштето се наоѓа на ул. "Иво Рибар - Лола" бр. 96, со технички влез од ул. "Кузман Јосифоски - Питу".

Училиштето располага со дворна површина од 3300 м²,

2.2 Намена на просторот

- × Училишен простор 1400 м²
- × Спортска сала 600 м²
- × Друг училишен простор 2200 м²
- × Училишен двор 3300 м²

2.3. Преглед на просториите под покрив

а) Наставни простории

Реден број	Вид на просторија	број	м ²	Забелешка
1.	Универзални училници	16	900	
2.	Специјализирани училници (кабинети)	4	220	
3.	Работилница по ТО	1	60	
4.	Фискултурна сала	1	600	
5.	Простории за наставни средства и помагала	1	12	
6.	Библиотека	1	24	
7.	Читална	1	70	
8.	Други наставни простории	4	320	Занимални за дневен престој
В к у п н о :		29	2206	

б) Простории за општествена и педагошка дејност

Реден број	Вид на просторија	број	м ²	Забелешка
1.	Простории за наставниците и директорот	2	70	
2.	Просторија за педагог	1	18	
3.	Читална	1	57	
4.	Просторија за културно-умет. Приредби Хол	1	160	
В к у п н о :		6	317	

в) Простории за здравствени и санитарни потреби и други помошни простории

Реден број	Вид на просторија	број	м ²	Забелешка
1.	Просторија за лекарски преглед (забна амбул.)	1	70	
2.	Училишна кујна	1	20	
3.	Училишна трпезарија	1	80	
4.	Ходници	10	680	
5.	Скали	5	130	
6.	Скривница	1	400	
7.	Санитарни јазли	18	100	
8.	Магацини	1	80	
9.	Котлара	1	120	
10.	Други простории	-	-	
В к у п н о :		29	1680	

2.4. Училишен двор

Реден број		број	м ²	Позиција
1.	Спортски полигони	1	400	зад училиштето
2.	Училишен парк	1	300	пред спортската сала
3.	Неуредена дворна површина	1	1300	зад училиштето
4.	Асфалтирани-бетонски површини (без спортски терени)	1	1200	пред училиштето
В к у п н о :		5	3300	

План за обновување и адаптација на училиштето во оваа учебна година

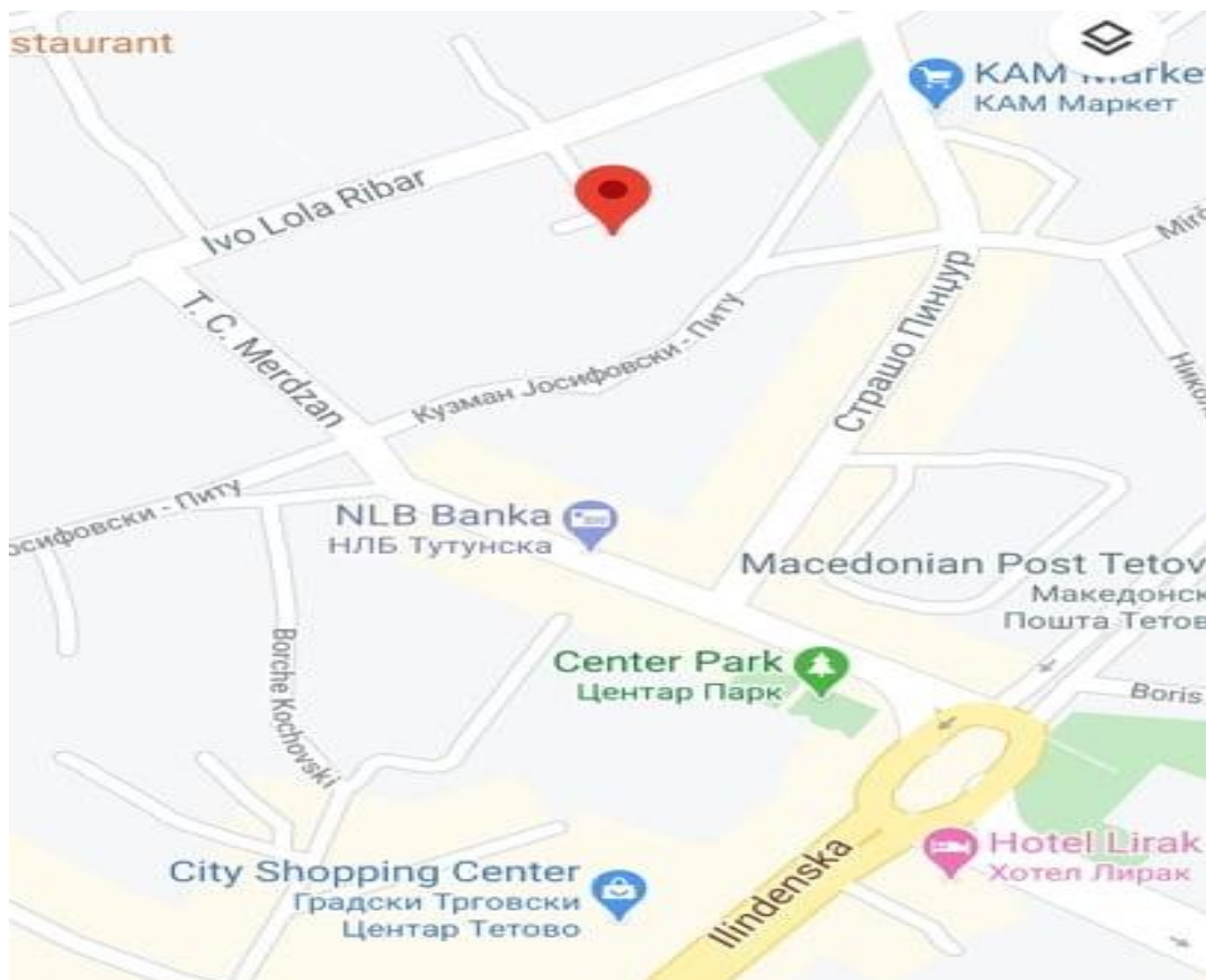
Што се преуредува или обновува	Кои површини	Цел
Санација на фасада на надворешни ѕидови од училиштето	согласно потребите	Заштеда на енергија и подобрување на естетскиот изглед
Санација на дел од плафоните во училниците на катот	согласно потребите	Подобрување на естетскиот изглед и зголемена безбедност

Санирање на соблекувалните во фискултурната сала	согласно потребите	Санирање на тоалети и соблекувални за поквалитетно
Молерисување на училници	согласно потребите	Подобрување на естетскиот изглед

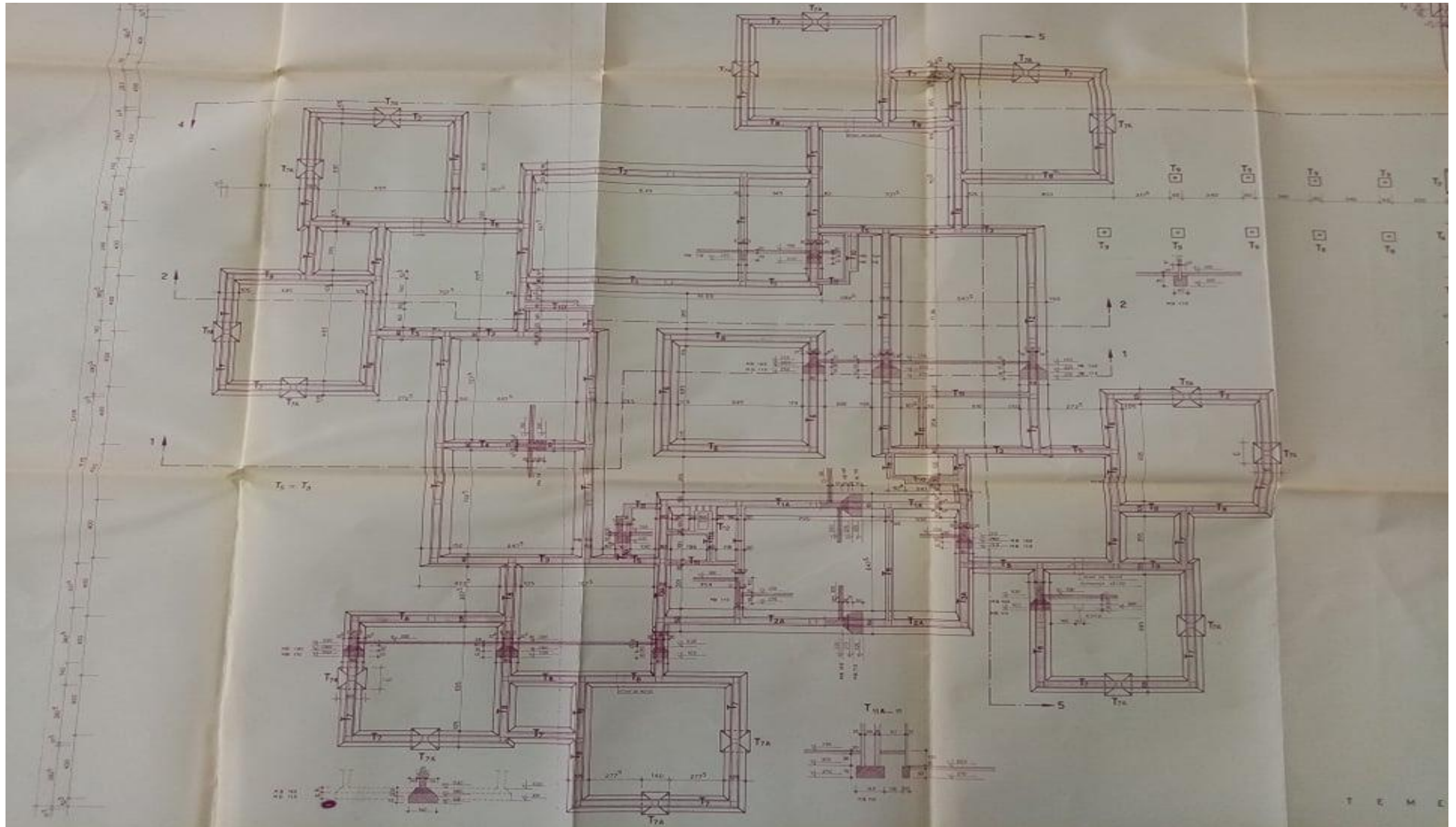
Материјално технички услови

Училишната зграда континуирано се одржува во текот на годината. Наставно-воспитниот процес ќе се изведува во релативно добри просторни услови. Во текот на летниот период се превземени одредени мерки и активности - санирање и подобрување на просторните услови за работа. Училиштето се финансира од општината (државата). Дел од средствата за материјал и опрема ги добива од проекти. Во текот на годината постојано ќе се прават напори да се обезбедуваат нови нагледни средства преку спонзорства и донации, бидејќи тие со кои располага училиштето се недоволни, а тоа го бараат и новините кои се применуваат во училиштето.

Мапа на училиштето



План на училиштето



Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства,,

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава		
Актив на прво одд.	Интерактивна табла- 1	картички со броеви (за секоја паралелка 3)
	LCD проектори - 2	ДМИ ксилофони,металофони
	Лаптопи мали МОН - 85	сметалки (за секоја паралелка 3)
	Полначи МОН - 70	метро за мерење должина (3 за секоја паралелка)
	Мауси МОН - 85	постери со букви, броеви,животни, овошје, зеленчук, годишни времиња
Актив на второ одд.	Интерактивна табла- 1	шестар со маркер
	LCD проектори - 2	метро за должина по едно во одделение
	Лаптопи мали МОН - 85	коцки за „Не лути се човече“
	Полначи МОН - 70	вага за мерење телесна тежина
	Мауси МОН - 85	часовници
	Интерактивна табла- 1	металофони (ДМИ)
	LCD проектори - 2	Листови во боја
	Лаптопи мали МОН - 85	Хамер со печатни и ракописни букви(големи и мали)
	Полначи МОН - 70	Печатачи - 3
	Годишни времиња - постер - 1	Проектори
	СДЕ - 20	Усб за секој наставник по едно
		Лаптопи за наставниците
		Звучници
		Топки

Актив на трето одд.	Интерактивна табла- 1	вага за мерење тежина со тегови
	LCD проектори - 2	карти на Македонија
	Лаптопи мали МОН - 85	линијари дрвени прави од 1 м
	Полначи МОН - 70	комплети мрежи на 2Д и 3Д форми
	Мауси МОН - 85	латиница букварки пластифицирани
	Интерактивна табла- 1	сончев систем макета
	LCD проектори - 2	сунѓери, крпи за табла, кофи за вода (за ликовно час)
	Лаптопи мали МОН - 85	шестари со маркер
	Латиница (постер)	
	Обележана крстосница - постер	
Актив на четврто одд.	Интерактивна табла- 1	карти на Македонија
	LCD проектори - 2	ДМИ
	Лаптопи мали МОН - 85	компаси, глобуси
	Полначи МОН - 70	линијари
	Мауси МОН - 85	усб за наставници
	Интерактивна табла- 1	магнети
	LCD проектори - 2	струјни кола
	Вага за течност и тежина - 1	
	Модел дропки - 1	
Актив на петто одд.	Интерактивна табла- 1	карти на Македонија
	LCD проектори - 2	прави дрвени линијари
	Лаптопи мали МОН - 85	топки за секоја паралелка (фудбалска, одбојкарска, ракометна)
	Полначи МОН - 70	постери математика за пресметување проценти, децимални броеви и дропки
	Мауси МОН - 85	шестари со маркер за бела табла

	Интерактивна табла- 1	
	LCD проектори - 2	
	Геометриски сет за определување плоштина - 1	
Дневен престој	Телевизор	смарт телевизор кој има опција за интернет
	Сложувалки до 7 годишна возраст	рутер за безжичен интернет да можат учениците да истражуваат или да се забавуваат на своите паметни телефони
	Друштвени игри - Монопол, Не лути се човече, Меморија	компјутер и звучници за компјутер
	Фудбали, баскети	Сложувалки до десетгодишна возраст, пикадо
		друштвени игри - Монопол, Не лути се човече, Меморија, шах, домино
		фудбали, баскети и топки за одбојка
Предметна настава - Општествено - јазична група предмети		
Македонски јазик	Телевизор - 1	Речник на македонскиот литератураен јазик (толковен)
	LCD проектор - 1	2-3 примерока од зборникот на Миладиновци
	Монитор - 1 (заеднички за мак. јаз. и музичко обр.)	
	Телевизор (заеднички за мак. јаз. и музичко обр.)	
Англиски јазик		CD за учебниците во различни одделенија
		CD плеер - 1
Граѓанско образование		Стручна литература: - Устав; - Декларација за човекови права; - Конвенција за правата на децата

Историја	Карта - Европа во Среден век - 1	Карта - Прва светска војна - Европа
	Карта - Карпошово востание - 1	
	Карта - Македонската држава пр.н.е. - 1	
	Карта - Држави Среден Исток - 1	
	Карта - Македонската средновековна држава - 2	
	Карта - Балкан - 1830-1914 - 1	
	Карта - Востанија во Македонија 19 и 20 век - 1	
	Карта - Прва Светска војна - 1	
	Карта - Административна поделба - 1	
	Карта - Европа 20 век - 1	
	Карта - Големи географски откритија - 1	
	Карта - Грција - Стар век - 1	
	Карта - Нашите земји во Римско царство - 1	
	Карта - Втора Светска војна - 1	
	Карта - Југославија - 1	
	Карта - Античка Македонија - 1	
	Карта - Појава на човекот и новата цивилизација - 1	
	Карта - Балкански војни - 1	

	Карта - Македонија во Првата Светска војна - 1	
	Карта - Македонија во Втората Светска војна - 1	
	Карта - Самоилово царство - 1	
	Телевизор - 1	
Германски јазик		CD плеер
Етика на религиите		Нов завет
Ликовно образование	Како да препознаете уметност (книга) - 1	Завеси
	Мајсторски дела во голем формат (книга) - 1	стручна литература - книги од областа на уметноста од 20 век
	Музеј на Светот - Виена - 1	
	Музеј на Светот - Мадрид - 1	
	Каналето (книга) - 1	
	Дирер (книга) - 1	
	Ван Ајк (книга) - 1	
	Бош (книга) - 1	
	Методика на ликовно образование - 1	
	Откривање - светот на уметноста - 1	
	Светска уметност - Фраско (книга) - 1	

	Постаменти - 2	
	Монитор - 1	
	Тастатура - 1	
	Маус - 1	
	Интерактивни табли DELL 4G - 1	
	LCD проектор - 1	
Физичко и здравствено образование	Рипстоли - 5	Топки: ракомет - 10, одбојка - 10, кошарка - 10, фудбал - 10
	Морнарски скали - 1	Реквизити за вежбање: маркери - 50, чуњеви - 50, обрачи - 30, препони - 20, стапови во комплет со чуњеви со дупки - 20, јотамаби - 20, скала - 5, јажиња - 20, јаже големо - 4, ластици - 10, топки фитнес - 10
	Шведски клупи - 4	
	Душеци - 11	
	Отскачна даска - 1	
	Обрачи - 2	
	Маса за пинг-понг - 1	
	Чуњеви - 3	
	Мрежа за одбојка - 1	
	Куќиште - 1	
	Монитор - 1	
	Тастатура - 1	
	Маус - 1	
Предметна настава - Природно - математичка група предмети		
Хемија	Хофманов апарат -	Дигитална кујнска вага

	1	
	Техничка вага - 1	
	Стаклени колби - 5	
	Мензура - 5	
	Стаклени чаши - 3	
	Сталак - 3	
	Троножец - 2	
	Држач за епрувети - 1	
	Порцелански сад (аван) - 3	
	Модели - молекули - 2	
	Периодичен систем - 1	
	Куќишта - 3	
	Монитори - 3	
	Тастатури - 3	
	Печатач - 1	
	Интерактивни табли DELL 4G - 1	
	LCD проектор - 1	
Информатика	Куќишта - 17	Мауси - 20
	Монитори - 17	Тастатури - 20
	Тастатури - 17	Тонер
	Мауси - 17	Смарт табла - 1
	Печатач - 1	ЛЦД проектор
	Скенер - 1	Маус пад - 20
	Звучник - 1	
Математика	Прибор за цртање по Геометрија - 1	Печатач - 1
	Метални мрежи на 3Д форми - 1	Смарт табла - 1
	Дрвен комплет 3Д форми - 1	
	Монитори - 8	
	Куќишта - 8	
	Мауси - 8	
	Тастатури - 8	
	Проектор - 1	

	Интерактивни табли DELL 4G - 1	
Географија	Карта на Австралија и Океанија - 1	Карта на Македонија-релјефна Р 1:250 000 димензии 120 x 90 cm;
	Карта на Светот - 1	
	Карта на Македонија - 1	
	Карта на Ј. Америка - 2	
	Стопанска карта на Р. Македонија - 1	
	Карта на Африка - 1	
	Карта на Азија - 1	
	Карта на СФРЈ - 1	
	Карта на Р. Србија - 1	
	Карта на Европа - 1	
	Глобус - 1	
	LCD проектор - 1	
Физика	Волтметар - 2	Триаголник за цртање на табла
	Леќи (собирни) - 3	Батерии од 4,5 V
	Леќи (растурни) - 2	Модели за струјно коло (може како тие што се користат за техничко образов.)
	Компас - 1	Метро на извлекување (5 x 3m)
	Лупа - 1	Леткум со подесување на температура
	Динамометар - 1	
	Отпорник со лизгач - 1	
	Електроскоп - 1	
	Количка на соларна енергија - 1	
	Магнетна прачка - 1	
	Куќиште - 1	
	Монитор - 1	
	Маус - 1	
	Тастатура - 1	
	LCD проектор - 1	

	Основен сет механика- 1	Лаптопи за сите наставници
		Магнети за на табла за сите наставници
Биологија	Мускулен систем (постер) - 1	По 5 примерока (барем) од новите лектирни изданија за сите генерации
	Скелет (постер) - 1	Хефталици - 2
	Нервен систем (постер) - 1	
	- 1	

Податоци за училишната библиотека

бр.	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	7883
2.	Стручна литература	500
3.	Белетристика	1960

3. Податоци за вработените и учениците

Наставен кадар

Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и родова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	61	12	38	1	7						1		
Број на наставен кадар	45	8	32	1	5								
Број на стрчни соработници	2	1	1										
Административни работници	2		2										
Помошно технички кадар	9	6	2								1		
Директор	1		1										
Помошник директор	1				1								
Образовен асистент													

Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	33
Виша стручна спрема	12
Средно образование	5
Основно образование	5

Вкупни податоци за старосната структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	17
41-50	10
51-60	18
61-пензија	8

Податоци за вработени кои ја остваруваат воспитно-образованата работа

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник
1	Воислав Трипуновски		Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	
2	Александра Ристовска	29.03.1980	Дипломиран проф по биологија	ВСС	Наставник по биологија	
3	Димитар Шишкоски	08.03.1963	Дипломиран проф по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование	
4	Тамара Гавровска	30.09.1989	Дипломиран проф по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	
5	Кристина Евчевска	19.02.1981	Дипломиран проф по математика	ВСС	Наставник по математика	
6	Драгица Јефтоска	27.10.1979	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	
7	Јованка Стеваноска	06.07.1962	Дипломиран проф по физика и хемија	ВШС	Наставник по хемија и физика	
8	Маја Михајловска		Дипломиран проф по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	

9	Стевица Грнчароски	21.06.1968	Дипломиран професор по математика и физика	ВШС	Наставник по математика	
10	Мартина Матоска	25.06.1995	Дипломиран проф по математика	ВСС	Наставник по математика и физика	
11	Ненад Вукојичиќ		Дипломиран проф по музичка уметност	ВСС	Наставник по музичко образование	
12	Марина Богдановска		Дипломиран проф по географија	ВСС	Наставник по географија	
13			Дипломиран проф по историја	ВСС	Наставник по историја	
14	Милена Сибиновска		Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	
15			Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	
16	Амире Ќетиши	16.04.1982	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	
17	Ќлоринда Шахини	21.01.1984	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник одделенска настава	
18	Емине Љума Османи	16.07.1991	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	
18	Соња Трифунувска	26.07.1976	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	да

20	Сузана Софрониеска	02.02.1973	Дипломиран проф по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава	
21			Дипломиран проф по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава	
22	Магда Начоска	20.01.1960	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	
23	Светлана Војвојдиќ	21.04.1965	Дипломиран проф по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава	
24	Зорица Костадиновс ка	07.08.1974	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	
25	Јелена Степаноска	31.10.1978	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	
26	Николина Блажеска	12.05.1972	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	
27	Аида Биљали	17.07.1975	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	
28	Маја Бошковска	30.04.1968	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	
29	Александра Нешкоска	09.01.1987	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	

30	Нинослав Србиновски	15.09.1992	Дипломиран професор по германски јазик	ВСС	Наставник по германски јазик	
31	Елена Савеска	20.09.1968	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	
32	Оливера Наумоска Соколовска	06.02.1975	Дипломиран професор по одделенска	ВШС	Наставник по одделенска настава	
33	Љиндита Селими	10.01.1988	Дипломиран проф по биологија	ВСС	Наставник по биологија	
34	Андријана Глигорова	15.03.1982	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	
35	Јелена Андриеска	07.06.1985	Дипломиран проф по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	
36	Стефанка Николоска	22.08.1978	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставик по одделенска настава	
37	Среќко Мисајлоски	26.02.1975	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование	
38	Ивана Настеска	08.06.1981	Дипломиран проф по ликовна уметност	ВСС	Наставник по ликовно образование	
39	Славица Јованоска- Богоевска	17.09.1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	

40	Наташа Младеновска	16.10.1986	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	
41	Јелена Ивановска	05.05.1971	Дипломиран професор по биологија и хемија	ВСС	Наставник по природни науки	
42	Африм Незирај	05.02.1984	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование	
43.	Михаил Ценовски	15.11.1993	Дипломиран професор по физичко образование			
44.	Самир Саити	07.06.1991	Дипломиран професор по ликовно образование			
45.	Танче Маркоски	25.04.1993	Дипломиран професор по информатика			

Податоци за раководните лица

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник
1.	Рената Бојаровска	12.01.1976	Магистар по историја	ВСС	директор	
2	Сермијете Идризи	10.05.1976	Дипломиран професор по албански јазик	ВСС	пом. директор	

Податоци за стручна служба во училиштето

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник
1.	Зоран Јованоски	21.08.1983	Дипломиран Педагог	ВСС	Педагог	
2	Николина Ангелковска	29.03.1980	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	библиотекар	

Податоци за вработените административни службеници

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место
1	Ивана Јосифоска	31.08.1967	Правен техничар	ВСС	Секретар
2	Тонка Апостолоска	02.05.1968	Економски техничар	ССС	Сметководител

Податоци за вработени помошно – технички лица

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место
1	Зоран Стојановиќ	20.03.1981	Сообраќаен техничар	ССС	Котлар хаусмајстор
2	Борче Војноски	14.01.1967	Трикотажер	ССС	Хигиеничар-домаќин
3	Надица Кочоска	30.04.1975		ССС	Хигиеничар
4	Предраг Серафимоски	18.08.1963	/	ОО	Хигиеничар
5					Хигиеничар
6	Летафет Малиќ	31.10.1960	/	ОО	Хигиеничар
7	Сашо Спасеноски	15.02.1984	Кувар	ССС	Хигиеничар
8	Зоран Ѓорѓески	21.05.1963	Столар	ССС	Хигиеничар
9	Виолета Ралевска	22.01.1976	/	ОО	Хигиеничар

Податоци за бројна состојба на паралелки

Одделение	Број на паралелки
I	3
II	4
III	4
IV	4
V	4
I - V	19
VI	4
VII	4
VIII	4
IX	4
VI - IX	16
I - IX	35

Наставен јазик

	Наставен јазик -македонски-	Наставен јазик -албански-
Број на паралелки	26	9

4. Материјално – финансиско работење на училиштето

Материјално финансиското работење на училиштето се одвива според Финансискиот план што се прави во тековната година, а за наредната календарска година училиштето планира колку и за која намена ќе му бидат потребни финансиски средства (материјални средства и плати на вработените) за нормално и непречено работење. Планот го донесува Советот на Општина Тетово која ги обезбедува финансиските средства. Средствата се користат строго наменски и за потребите кои ги планирало училиштето. На крајот од годината се прави и Годишна сметка од која може да се види колку и за која намена училиштето ги потрошило средствата.

5. Мисија и визија

Ние сме современо училиште кое нуди еднакви образовни можности за сите, секогаш во чекор со достигнувањата на науката. Нашето училиште е пријатно место за учениците од сите етнички структури каде тие стекнуваат нови знаења, заеднички учат, соработуваат и се дружат, го развиваат творечкиот дух и креативноста, духовно се надградуваат и формираат во здрави личности без предрасуди и бариери во животот.

Мото на училиштето

Нашите ученици заеднички, согласно нивните индивидуални можности и потреби учат и се развиваат во училиште кое го нуди својот максимум за остварување на високи и завидни резултати.

Слоган

Да создаваме здрави личности без предрасуди, кои ќе бидат подготвени да го водат општеството напред.

Визија на училиштето

Да воспитуваме личности со јасна визија и цели, подготвени за предизвиците на иднината, оспособени да напредуваат во XXI век, век на меѓуетничка толеранција и соживот, личности кои ги препознаваат и прифаќаат вредностите на животот и тие ќе им претставуваат водич за понатаму!

6. Веќе научено/стекнати искуства

Од досегашното долгогодишно искуство, увидите направени на минатогодишниот Годишен извештај за реализација на годишната програма за работа на училиштето , можат да се истакнат следните поуки:

- * Опременоста на училиштето со нагледен наставен материјал е добар предуслов за успешно изведена настава;
- * Континуирано одржување на хигиената во училиштето (училниците, тоалетите, училишниот двор и ходниците) се услов за здрав живот;
- * Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;
- * Успешната работа на педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;
- * Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата,
- * Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (Мултиетничко интегрирано образование, Македонија без отпад и др.),
- * Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста,
- * Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците,
- * Уредувањето на кабинети, училишни работилници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој,
- * Водењето (изведувањето) екскурзии, натпревари, настава во природа и друго поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците,
- * Изготвувањето на тромесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците,
- * Изработка на самоевалуација на наставниците поттикнува кон надоградба и усовршување на наставниците.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите и сознанијата од самоевалуацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи.

За оваа учебна година одредени се следните приоритети кои беа потврдени на Наставнички совет и прифатени од страна на сите наставници:

1. Подобрување на соработката со локалната заедница

2. Развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење

Акциони планови

7.1 АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ: *Подобрување на соработката со локалната заедница*

		Временска рамка (месец)																Следење
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Креирање политика за соработка со локалната заедница	Формирање тим за соработка со локалната заедница?	x												Директор Пом.дир. Стручни соработници Наставници одговорни на стручни активи	Годишна програма Извештај од СЕУ Концепција за деветтгодишно образование Концепција за воннаставни активности во основното училиште		Формиран тим за поддршка и следење	Директор Пом.дир. Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи
Соработка со семејството/родителите /старателите	Организација на родителски средби и приемни денови Учество на родителите	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Директор Пом.дир. Стручни соработници Наставници Родители	Годишна програма Стручна литература Прирачници	Евидентни листи од соработка со семејството/родителите/старателите	Подобрена соработка со родителите Информирани ученици со одредени струки и занимања Родители	Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи Претставници од Советот на родители

[illegible]

Промовирање на резултатите што ги постигнува училиштето	Изготвување информатор-брошура за училиштето. Ажурирање на Веб страната на училиштето Учество во тв емисии, електронски и пишани медиуми Организирање на приредби, претстави, базари, еколошки, хуманитарни акции и др.		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Пом.дир. Стручни соработници Наставници	Годишна програма Брошура за училиштето Веб и фб страна на училиштето	Трашалници за наставници, родители и ученици	Информирана локалната и пошироката заедница со животот , работата на училиштето и резултатите што ги постигнува	Директор Пом.дир. Стручни соработници Наставници
---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	---	--	--	---	---

План за евалуација на акциониот план

Критериум за успех

- Подобрување на соработката со локалната заедница

Инструменти

- Трашалници
- Чек листи за евалуација
- Евидентни листи за следење

Индикатор за успешност

- Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето
- Учество на манифестации организирани од локалната заедница
- Учество на учениците на конкурси и натпревари

Одговорен за следење

- Директор, пом.директор
- Тим за поддршка: , педагог, библиотекар, тим наставници

Повратна информација

- Зголемена соработка со локалната и пошироката заедница
- Подобрена соработка со родителите
- Мотивирани ученици за учество во воннаставни активности
- Информирана локалната и пошироката заедница со животот , работата на училиштето и резултатите што ги постигнува

7.2. АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ: Развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење

		Временска рамка (месец)																
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Креирање политика за развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење	Формирање тим	x												Директор Пом.дир. Тим од наставници	Прирачник "Училиште на 21 век"		Вештини за решавање проблеми, критичко размислување , дигитална писменост и креативност	Директор Пом.дир. Тим од наставници
Запознавање со нови техники за поттикнување критичко мислење кај учениците и употреба на микро:бит	Интерна обука	x												Директор Пом.дир. Наставници	Стручна литература Прирачник "Училиште на 21 век"	Скала за самопроценка за наставниците	Креативно, критичко и аналитичко размислување при решавање на проблеми и употреба на	Директор Пом.дир. Тим од наставници

																		микро:битот за програмирањ е	
Влијанието на интернетот врз критичкото мислење кај учениците	Стручно предвање на тема "Интернетот и критичкото мислење"					x									Наставници	Стручна литература Прирачник "Училиште на 21 век"	Анкетни листови за учениците	Селективно користење на интернет податоци од страна на учениците	педагог
Примена на нови методи и техники за поттикнување на критичко мислење кај учениците	Посета на часови		x		x			x		x					Директор Пом.дир. Педагог Наставници	Педагошка евиденција и документација (дневник на паралелката, евидентни листи, извештаи од посетени часови	Инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците и инструмент за посета на час	Развивање вештини за критичко размислување и решавање проблеми	Директор Пом.дир. Педагог Наставници
Евалуација на активностите	Утврдување на јаките и слаби страни преку СВОТ анализа										x				Директор Пом.дир. Тим од наставници	Анкетни листови Педагошка евиденција и документација (дневник на паралелката, евидентни	Прашалници за наставниците родителите и учениците Евидентни листи	Согледување на ефектите од примена на техники и микро:бит во развивање на вештините за решавање	Директор Пом.дир. Тим од наставници

																	листи, извештаи од посетени часови)		проблеми и критичко размислување	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

План на евалуација

Критериум за успех

- Развиени вештини за критичко размислување и решавање проблеми

Инструменти

-Евидентни листи за следење на успехот на учениците, инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците и инструмент за посета на час, анкетни прашалници

Индикатор за успешност

- Решавање проблемски задачи и употреба на микро-битот за креативно користење на дигиталните вештини

Одговорен за следење

Директор, пом.директор, педагог , тим од наставници

Повратна информација

-Ефекти од примена на техники и микро:бит во развивање на вештините за решавање проблеми и критичко размислувањ

8. Календар на неработни денови за учебната 2023 – 2024 год.

Неработни денови во учебната 2023 – 2024 државни празници за граѓани од православна вероисповест

- | | |
|----|---|
| 8 | Септември (вторник) Ден на независноста на РМ |
| 11 | Октомври (неработен понеделник 12 Октомври) Ден на народното востание |
| 23 | Октомври (петок) Ден на Македонската Револуционерна Борба |
| 8 | Декември (вторник) „Св. Климент Охридски“ |
| 1 | Јануари (петок) Нова Година - распуст |
| 6 | Јануари (среда) Бадник - распуст |
| 7 | Јануари (четврток) Божиќ - распуст |
| 19 | Јануари (вторник) Богојавление (Водици) - распуст |
| 30 | Април (петок) Велики Петок |
| 1 | Мај (сабота) Ден на трудот |
| 3 | Мај (понеделник) Втор ден Велигден |
| 13 | Мај (четврток) Рамазан Бајрам |
| 24 | Мај (понеделник) „Св. Кирил и Методиј“ |

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
21 март	Ден на еколошка акција на младите во Република Македонија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
26 септември	Светски ден за чисти планини
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на здравата храна

9. Настава

Настава е организиран воспитно-образовен процес кој се одвива плански и организирано под водство на воспитувач (наставник) и во присуство на воспитаник (ученик). Наставната работа е насочена кон севкупниот развој на воспитаниците (учениците) и има три основни задачи:

- материјална задача - усвојување на знаења;
- функционална задача - создавање и развој на способности (психофизички развој);
- воспитна задача - усвојување на морални правила, норми на однесување и сл.

Наставата се планира и организира согласно Наставниот план и програма за основно образование и континуирано се следи и вреднува нејзината реализација.

Вид на настава

Согласно наставниот план во училиштето ќе се остварува и организира:

- Задолжителна настава
- Изборна настава
- Дополнителна настава
- Додатна настава
- Слободни ученички активности

Организација на задолжителната настава

Најчеста и најдоминантна настава која се однесува на редовното школување е задолжителната настава. Таа настава се изведува по пропишана програма за работа со точно одредено време на наставна работа за поединечно одделение. Задолжителните предмети ја сочинуваат содржинската основа на основното училиште, со која на учениците им се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањето во средното образование. Застапеноста на наставните предмети по одделенија и нивните квантитативни износи изразени во седмичен и годишен фонд на часови произлегува од наставниот план, а целите и содржините од наставните програми. Наставата ќе се изведува во две смени. Учениците од I до V одд. наставата ја следат во втора смена, Учениците од VI до IX одделение настава ја следат во прва смена. Часовите во првата смена започнуваат во 7:30 часот, часовите во втората смена започнуваат во 13:15 часот. Наставниот час трае 40 минути. Прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор задолжителен јазик од шесто одделение учениците го изучуваат германскиот јазик. Во училиштето е воведено и дежурство од страна на наставниците кои доаѓаат половина час порано и евидентираат настани на денот во посебен дневник.

Поделбата на класно раководство го одредува директорот, а поделбата на часови на наставниот кадар се прави според потребата за исполнување на фондот за часови кои седмично треба да биде од 21 до 24 часови.

Реализацијата на наставната програма во сите одделенија ќе биде следена од страна на директорот, помошник директорот, педагогот и државниот просветен инспекторат. За таа намена ќе бидат изготвени инструменти за следење на пооделни подрачја кои ќе бидат предмет на анализа на самиот час.

За таа цел ќе бидат превземени следните активности:

- × Соработка со педагогот и стручните активи на наставниците од I-IX одд;
- × Посета на часови од страна на директорот, пом.директор и педагогот, со цел да се следи реализацијата на програмите од I-IX одд;
- × Разговор со учениците и родителите за потешкотиите во наставата;
- × Разговор и соработка со наставниците -реализатори;
- × Стручно усовршување на наставниците преку посети на семинари, организација на интерни семинари и нагледни часови;
- × Редовно следење на усвоеноста на наставниот материјал;
- × Континуирана проверка на знаењата на учениците со примена на формативно и сумативно оценување;
- × Анализа на покажани резултати и превземање на активности за постигнување на повисоки резултати.

Во текот на целата учебна година во одделенска настава ќе се реализира соодветните воспитно-образовни пакети и алатки. Наставниците воспитно-образовната работа ќе ја реализираат со акцент на иновациите во работата со примена на современите форми и методи на работа, демократичност и почитување на индивидуалните разлики меѓу учениците. Со цел за поголема ефикасност во образовниот процес и зголемување на квалитетот на знаењата и напредувањето на учениците ќе се продлабочи соработката меѓу учениците, наставникот и родителите. За таа цел наставниците ќе соработуваат со педагогот во училиштето, директорот и со соодветните советници на БРО со единствена цел да се постигне поуспешна реализација на проектите и повисоки резултати од учениците.

Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Со цел подобрување на квалитетот на наставата, укажување на важноста и значењето на здравјето, унапредување на физичките способности, моторните вештини и знаења кај учениците, се спроведува тандем настава по физичко и здравствено образование (тандем часови), за учениците од прво до петто одделение, каде покрај одделенскиот наставник во наставата се вклучува и наставник по физичко и здравствено образование.

Организација на изборна настава

Треку изборната настава на учениците им се дава можност да ги прошируват и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Изборната настава ќе ја следат ученици кои се изјасниле по претходно направена анкета. Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата од Вочичот за слободни изборни предмети.

Постапката за избор на изборните предмети се изведува согласно следната процедура:

При определување за изборни предмети во училиштето се спроведуваат следните постапки:

- изготвување анкетни листови за учениците и родителите со понудени изборни предмети, соодветни на одделението;
- презентирање на програмите за понудените изборни предмети пред родителите на родителска средба од страна на класните раководители;
- спроведување на анкета за родителите за определување на изборен предмет;
- обработка на податоците од спроведената анкета од страна на одделнските наставници и одделенските раководители на ниво на паралелка;
- информирање на родителите и учениците за застапените изборни предмети;
- формирање групи од најмалку 15 ученици од една или повеќе паралелки за следење на наставата;
- изборот на наставниците кои изведуваат настава по изборните предмети се прави согласно нормативите за наставен кадар даден во наставните програми од МОН и БРО

Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутствувале од редовната настава. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX одделение.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана

контрола на неговите развојни особености и потреби. За дополнителна настава, образовните групи ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени потешкотии кај поедини ученици.

Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред сè индивидуална форма на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите.

Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

Додатна настава

Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX одделение.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го поддржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон оспособување на учениците за самостојно учење, развивање на критичкото мислење и креативните способности, како и нивно оспособување за користење методи и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија за проблемски ситуации.

Надарените ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот (анегдотски белешки, оценки, лична евиденција на секој наставник одделно). Селекцијата на овие деца се врши и преку идентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност.

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности ;
- додатна настава

- проектни активности;
- слободни ученички активности;
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
- организирање креативни работилници .

Продолжителна настава

Продолжителната настава ќе се реализира во месец јуни за учениците кои не го совладале минимумот наставен материјал по одредени предмети и на крајот на учебната година имаат една или две негативни оценки од I до IV одд., односно една до две негативни оценки за учениците од VI до IX одд. се организира продолжителна настава. Таа трае од 11 до 21 јуни, а реализатори се одделенските и предметните наставници кај кои учениците имаат слаби оценки. По потребата може да се организира и во втората половина на месец август.

Ученици со посебни образовни потреби

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење за видот и степенот на попреченоста од МКФ)

Инклузивниот тим дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби

Туторство на ученици

На почетокот на учебната година училиштето ги информира родителите/старателите на учениците од шесто до деветто одделение за можноста за дополнителна поддршка - подучување на нивните деца од страна на тутор-волонтер по наставните предмети за кои сметаат дека со туторство нивните деца може да остварат повисоки резултати во учењето. Дополнителната поддршка се реализира по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот согласно Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Тутор-волонтер е редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериуми за избор за тутор-волонтер. Училиштето нуди помош и поддршка на родителите/старателите при избор на тутор-волонтер од порталот/веб апликацијата за туторство која содржи дата база на одбрани студенти - тутори.

Образовни медијатори

На почетокот на учебната година училиштето врши процена за потребата од ангажирање на образовни медијатори за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем и најдоцна до 15 септември доставува барање до Министерството за

образование и наука. Образовниот медијатор презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците и презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците Роми.

Дневен престој и проширена програма за згрижување на учениците

Во нашето училиште повеќе години постои дневен престој во кој се опфатени ученици од I до V одд. Дневениот престој го посетуваат ученици по претходно добиена согласност од страна на родителите.

Задачи за работа кои ги реализира дневниот престој се: згрижување на учениците, создавање работни навики, самостојност, проширување на знаењата и помош за успешно совладување на наставниот материјал.

Учениците имаат можност за слободно творење по катчиња, играње со дидактички материјал, играње колективни игри, читање и пишување. Се реализираат и слободни активности: читање енциклопедии, гледање и анализа на едукативни филмови, играње колективни-едукативни игри.

Согласно Концепцијата за основно образование училиштето организира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до петто одделение еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редованата настава во согласност со родителите. За потребата од проширена програма спроведена е анкета за родителите. Врз основа на спроведените разговори со родителите се воочи дека истите немаат потреба од организација и реализација на проширена програма, што најверојатно се должи на тоа што во училиштето учениците посетуваат дневен престој кој е организиран за нашите учениците.

Проекти кои се реализираат во училиштето

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлчуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата.

Во нашето училиште се рализират следните проекти:

- Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем;
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието,
- Инклузија на деца кои се надвор од образовниот систем

Употреба на ИКТ во наставата

Во нашето училиште редовно се применува ИКТ во наставата со цел подобрување на квалитетот на истата. Секој наставник одделно во своите годишни и тематско-процесни планирања е задолжен да планира и реализира ИКТ содржини.

10. Оценување

Видови оценување и календар на оценување

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчано според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период од IV-VI одделение се оценуваат со описни оценки на крајот на првиот, вториот и третиот класификационен период, а нумерички на крајот на учебната година

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување, како и инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) кои имат за цел да придонесат за подобрување на постигањата на учениците.

Следење, анализа и поддршка

Во училиштето се следат, анализираат и поддржуваат наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи.

Училишниот педагог изготвува извештаи и анализа на успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвува и споредбени анализи за успехот на учениците за 3 години наназад.

При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата, односно оценките.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена повратна информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Самоевалуација

Согласно законот за Основно образование на крајот на секоја втора наставна година училиштето врши самоевалуација..

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

- подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

- фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

- фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Резултатите од самоевалуацијата се објавуваат на интернет страницата на училиштето и на општината.Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето во електронска форма го доставува до Државниот испитен центар, во рок од 30 дена од денот на завршувањето на самоевалуацијата.

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја .Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на план за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

11.Воннаставни активности

Наставните и воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитно-образовниот процес и придонесуваат ученикот да се развива во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност.

За развивање на различни интереси на учениците, основното училиште организира воннаставни активности согласно Законот за основно образование, Концепцијата за деветтгодишно образование и Концепцијата за воннаставни активности во основно образование, која на предлог на Бирото ја утврдува

министерот. Воннаставните активности кои ги реализира основното училиште, се определуваат со годишната програма за работа на училиштето.

Програмата на училиштето опфаќа различни воннаставни активности на учениците за задоволување на индивидуалните интереси и развивање на способностите на учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба, дружењето во слободно време, развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој. Во рамките на воспитно -образовната дејност училиштето организира и остварува разновидни воннаставни активности.

При планирањето, организирањето и реализирањето на воннаставните активности во училиштето, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следниве подрачја:

1. Личен и социјален развој;
2. Демократска култура, мултикултура и граѓанство;
3. Уметничко изразување и култура
4. Претприемништво и финансиска писменост.

Воннаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците, се инклузивни и недискриминативни, привлечни се за повеќето ученици, обезбедуваат активно учество на учениците, развиваат интеркултурни компетенции кај учениците и ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница.

Родителите треба да бидат вклучени во формирањето на листата на воннаставни активности што ќе ги нуди училиштето, како и во изборот на оние што ќе ги реализира. Родителите имаат удел и во изборот на конкретната воннаставна активност во која ќе учествува нивното дете.

Во реализацијата на воннаставните активности освен родителите може да бидат вклучени и други припадници на локалната заедница како на индивидуално ниво, така и на ниво на институција (како, на пример, градинка, дом за згрижување стари лица, културен дом) или организација (како, на пример, невладина организација или друг вид здружение на граѓани).

Воннаставните активности според должината на времетраењето можат да бидат:

- краткотрајни воннаставни активности (излети и екскурзии; еднократни работилници и акции во училиштето или заедницата) и
- подолготрајни воннаставни активности (секции/клубови; проекти; гостувања на училиштето во рамки на проекти; кампови/школи; ученичко организирање во рамките на училиштето)

Во рамките на училиштето ќе се реализираат следниве краткотрајни активности и тоа - едnodневен излет, едnodневна екскурзија, настава во природа, полуматурска екскурзија, како и организирани посети и набљудувања.

План за воннаставни активности по подрачја

Подрачја (знаења, вештини вредности /ставови)	Активности/ Содржини	Цели на активностите	Временска рамка	Учесници
Личен и социјален развој	-работилници за -- развивање на емоционална интелигенција и социо-емоционални вештини кај учениците -активности за личен развој на ученикот во рамките на проектите кои се реализираат во училиштето -обуки/вебинари за наставниците за личен и социјален развој -секции (ученици вклучени согласно нивните интереси и афинитети) -краткотрајни воннаставни активности	Ученикот: -да има позитивна слика за себе -да ги препознава и изразува сопствените емоции -да ги почитува туѓите ставови и да го искаже својот став -да се вклучи во групата врсници, задржувајќи ја сопствената индивидуалност -да се подигне свеста на учениците за еколошките и социјалните придобивки	Септември-јуни	Ученици, Наставници, Родители, Педагог, Обучувачи,
Демократска култура, мултикултура и граѓанство	-предавања за зајакнување на демократската култура -активности во рамките на	Ученикот : -да разликува различни конфликтни ситуации и да пронаоѓа соодветни	Септември-јуни	Ученици, Наставници, Родители, Педагог,

	Ученичкиот парламент -работилници за зајакнување на детските капацитети за превенција од насилството -активности во рамки на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието -предавања, работилници, посета на институции, трибини и панел дискусии, манифестации за демократска култура, мултикултура и граѓанство	решенија за истите -оспособување за меѓусебна соработка, објективност и толеранција -да ја развива соработката и комуникацијата со ученици од различна националност и да развие сензибилитет за живот во мултикултурно општество -да го сфатат штетното влијание на корупцијата и да ги препознаат механизмите за нејзино спречување -да се подобри соработката со родителите преку учество во хуманитарни акции, донации и хепенинзи		Обучувачи,
Уметничко изразување и култура	-презентации, работилници, панел дискусии, проектни активности, предавања, -посети на: музеи, културно- уметнички	Ученикот : -да развие интерес, чувство и љубов за уметност -да се поттикне и насочи кон креативно	Септември-јуни	Ученици, Наставници, Родители, Педагог,Библиотекар Обучувачи,

	институции, историски споменици, кина, театри... -активности за одбележување на државни празници, национални, меѓународни и светски значајни денови -наменско уредување на училишниот ентериер и екстериер -музичко и ликовно уметничко изразување преку учество на конкурси и натпревари	изразување. -да се поттикне за почит кон културно-уметничките и историски вредности -да се моттивира за учество во натпревари и конкурси -да даде свој придонес во создавање пријатна училишна клима		
--	---	--	--	--

Претприемништво и финансиска писменост	-презентации, едукативни работилници -учество во развојни фази до финален производ -пласирање на финалниот производ и финансиска придобивка -активности за промоција на Ден на штедење -посета на НБМ -учество на европски квиз за пари -организирање и реализирање на базари и хепенинзи и хуманитарни акции	Ученикот да : -да развива претприемнички вештини -да учествува во промоција на постигавањата во рамките на претприемништвото во соработка со локалната и пошироката мултиетничка заедница -да се подигне финансиската писменост кај деца од 14-15 годишна возраст -да биде информиран и едуциран во областа на банкарството(кредити, штедење, експозитури...) -да ги откријат сопствените интереси и желби за продолжување на образованието -да се мотивира и да придонесе со свој креативен труд во општествено	Јануари-април	Ученици, Наставници, Родители, Педагог, Обучувачи, Локална заедница Бизнис сектор Невладини организации
--	---	--	---------------	---

Во рамките на воспитно -образовната дејност училиштето организира и остварува разновидни воннаставни активности и тоа:

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој на учениците, го унапредува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска култура. Спортските активности, игрите, гимнастиката ги задоволуваат потребите за физичка активност кај учениците. Во организација на Федерација на Училишен Спорт на Македонија (ФУСМАК) преку Сојузот на Училишен Спорт на град Тетово и општина Тетово се организираат натпревари како во колективните спортови (кошарка, фудбал, ракомет, одбојка) така и во индивидуалните спортови (атлетика, карате, џудо, борење, пинг-понг, шах).

Системот на натпревари е предходно утврден од Организацијата на ФУСМАК и Сојузот на Училишен Спорт на град Тетово, општина Тетово и тоа прво се организираат општинските натпревари, победниците од тие натпревари учествуваат на регионалните натпревари, а победниците на регионалните учествуваат на државни натпревари или на Државни Олимписки игри кои се организираат на секои две години. Натпреварите се организираат во текот на целата година од септември до јуни во зависност од просторните услови во кои се одржуваат натпреварите.

За реализација на слободните спортски активности се задолжени наставниците по физичко и здравствено образование : Среќко Мисајлоски Димитри Шишкоски ,Мирче Николоски и Хекуран Џеладини

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШНИТЕ СПОРТОВИ

Училишен спорт	Време на реализација	Опфатеност на ученици	Одговорни наставници
Ракомет	во тек на учебната година	VI, VIII, IX одд.	Среќко Мисајлоски
Кошарка	во тек на учебната година	VII, VIII, IX одд.	Мирче Николоски
Футбал	во тек на учебната година	VII, VIII, IX одд.	Среќко Мисајлоски
Одбојка	во тек на учебната година	VIII, IX одд.	Димче Шишкоски
Одбојка	во тек на учебната година	од VI до IX одд	Хекуран Џеладини

Цели на училишниот спорт: правилен психофизички развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, координација на движењата,

ориентација во простор, експлозивност, сила, развој на општата моторика и превенција на деформитети на локомоторниот систем преку правилно изведување на вежби за правилен анатомско-физиолошки, функционален и моторен развој, развој на фер-плеј однос и др.

Евалуација на постигањата: критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни), бројот на освоени награди.

Секции и слободни ученички активности

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;
- Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (пр. фотографија, драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура);
- Секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (пр. интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање); и
- Културно-уметнички активности;
- Спортско-рекреативни секции

Во слободните активности за проширување/продлабочување на знаењата по одделни наставни предмети ќе работат следните секции: од странски јазици, млади математичари, физичари - хемичари, информатичари, библиотекари, географичари и биолози.

Во рамките на слободните културно-уметнички активности ќе работат секциите: литературна рецитаторска, ликовна, пеачка.

Во слободните спортски активности ќе работат спортските секции: фудбал, одбојка,, кошарка, ...

Училиштето, преку непосредни контакти меѓу наставниците и учениците ја согледува заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секциите што би се реализирале во следната учебна година. Врз основа на тоа, училиштето ги определува наставниците кои ќе бидат одговорни за реализација на избраните секции

Одговорните наставници (самостојно или со кореализаторите на активноста) прават планирање за секциите. Планирањето за секоја секција ги содржи следниве елементи: назив на секцијата, одговорен наставник/одговорни наставници за реализација на секцијата, одделенија/возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата, тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата, цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во

активноста), временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата, потребни просторни услови, неопходни дидактички средства и материјали/ресурси; и предвиден начин на следење на учеството на учениците.

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на :

- училиштни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат интерни училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Општествено хуманитарна работа

Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците, родителите и пошироката заедница.

Општествено хуманитарната работа има за цел кај учениците да развие чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато

Акционен план за општествено-хуманитарна работа

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за спроведување активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето	-Формирање на тим за општествено-хуманитарна работа -Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства	Соработка со релевантни институции (Центар за Социјални работи, Советодавниот центар за родители и деца- о. ГазиБаба, СОС Детско село-Македонија, социјални патролни работници, Црвениот Крст на Македонија	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Октомври	Преглед и евиденција на учениците од социјално загрозените семејства

Континуирана поддршка на учениците од социјално загрозените семејства	-Организирање собирни хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства(облека и парични средства)	Директор, Пом.директор Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Во тек на годината	Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците
Вклучување на сите вработени и ученици во активностите за одржување и уредување на просторот во училиштето и училишниот двор	-Садење садници -Отстранување на сметот -Собирање стара хартија, пластика...	Директор Пом.директор Одд. наставници Одд.раководител Стручни соработници Ученици	Во тек на годината	-Чиста и здрава околина -Поголем интерес за собирање на материјали за рециклирање
Вклучување на локалната заедница, стопанските и производствени субјекти и родителите на учениците	Учество на локалната заедница, компаниите и родителите во активностите од општествен и хуманитарен карактер	Директор Пом.директор Стручни соработници Одд. наставници	Во тек на годината	Развиени чувства за одговорност и солидарност Почит кон општествената сопственост
Одбележување на значајни настани, празници и јубилеи и организирање хуманитарни акции	Организирање манифестации и хепенинзи	Директор Пом.директор Одд. наставници Одд.раководител и Стручни соработници Ученици	Во тек на годината	Развиена свест за значењето на општествено хуманитарната работа

Критериум за успех:Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците, развиени чувства за одговорност и солидарност кај учениците, почит кон општествената сопственост

Инструменти: анкети, листи за евиденција, извештаи и анализи

Индикатор за успешност: изготвени и реализирани планови, собрани материјални и парични средства, собран пластичен материјал за рециклирање,

Одговорен за следење: тим, одговорни наставници на ТЦК во училиштето, хаусмајстор

Повратна информација: извештаи од спроведени хуманитарни акции и манифестации

Тим за поддршка: директор, пом. директор, педагог, библиотекар

Еко-патроли

За реализација на дел од активностите планирани во планот на активности: одбележување на значајни еколошки датуми, следење на состојбата со животната средина, одржување на здрава и чиста животна средина, соработка со медиумите, дистрибуција на изработени летоци и флаери и сл. активности, редовно се спроведуваат еко-патроли од страна на учениците од различни возрастни групи. Активностите на еко-патролата ќе се фотографираат, документираат во пишани извештаи, а по потреба ќе се прави и видео запис од истите. Еко-патролите, кои ќе се спроведат оваа година, се приложени во планот на активности.

Еко-патролите се формираат од ученици кои се дел од еколошката секција. Членовите на еколошката секција се ученици од I-IX одд. Секоја еко-патрола е составена од по 3 ученика, нивната задача е за време на одморите и во текот на училишниот ден да патролираат во училишниот двор и во училиштето (холот, училниците и тоалетите), а членовите на еко-патролата да водат еко-дневник и да го информираат еко-координаторот за сите еколошки активности. Да погледнат дали отпадоците се оставаат на соодветно место и како се користат водата и електричната енергија. Учениците од еко-патролата можат да ги предупредуваат учениците кои не ги почитуваат еко-правилата за зачувување на здрава и чиста околина. Учениците од еко-патролата изготвуваат извештај со кој ќе го известат одговорниот наставник за еко-проблемите кои ќе ги воочат во училишниот двор и во училиштето, а тој неделно треба да поднесе извештај до координаторот на еко-одборот.

12. Поддршка на ученици

Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците на крајот на секој класификационен период и изготвува статистички извештаи. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на наставните содржини по поедини предмети.

Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај педагогот на училиштето. Така, покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал.

Учениците со потешкотии во учењето, се идентификуваат при следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците и консултации со педагогот. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции (Завод за ментално здравје на деца и младинци "Младост" и Центарот за функционална проценка и поддршка на деца и млади).

Училиштето има изготвено процедура за идентификација и поддршка и на учениците со потешкотии во учењето:

-Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за идентификација и поддршка на истите;

-Наставниците, педагогот и родителот/старателот вршат опсервација на учениците (најкратко првото полугодие за учениците од прво одделение и најкратко три месеци за учениците од останатите одделенија);

-Преку примена на инструменти се врши иницијална проценка и се утврдува способноста за учење, како и подрачјата на потешкотии кај ученикот;

-Согласно потребите/потешкотиите на ученикот во учењето тимот за поддршка (наставник, дефектолог, педагог) изготвува програма за индивидуална поддршка;

-Наставникот во текот на учебната година, по завршување на секој класификационен период ги следи индивидуалните постигања/ успехот на учениците со потешкотии во учењето;

-Тимот за поддршка континуирано го следи когнитивниот и социо-емоционалниот развој на учениците;

-Советодавно консултативна работа со родителот/старателот на ученикот (насоки за работа во домашни услови);

-Соработка на тимот за поддршка со релевантни институции (Завод за ментално здравје на деца и младинци "Младост", Центарот за функционална проценка и поддршка на деца и млади, Центар за социјална работа, СОС ресурсен центар за родители и деца, Црвен крст на РМ...) со цел подобрување на емоционалниот и социјалниот статус на учениците;

Редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа.

Училиштето посветува особено внимание на промовирањата на постигнувањата на учениците, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата на училиштето. Училиштето креира политика за

поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Согласно Законот за основно образование и интерниот Правилник за наградување и пофалување на учениците во училиштето се спроведува *процедура за наградување ученици*:

- пофалби и награди се доделуваат на ученик, група ученици, екипа и паралелка, во текот и на крајот на учебната година;

- ученик се пофалува и наградува за: залагање и напредување во наставата, залагање и постигнат успех во слободните ученички активности (натпревари, ликовни, литературни и други наградни конкурси, изложби, лични творби и сл.), примерно поведение и позитивно однесување (развивање другарство, почитување и давање помош на другите лица, почитување наставници, вработени во училиштето и редовност во изведувањето на обврските), залагање и придонес во разновидни активности во училиштето и локалната средина (производствени, хуманитарни, културни и др.);

- предлогот за пофалби и награди го дава одделенски наставник/раководител, предметен наставник или училишна комисија, а одлука донесува одделенскиот односно Наставничкиот совет;

- на ученикот му се доделува пофалба во вид на диплома или пофалница;

- ученикот се наградува или пофалува за постигнатиот резултат два пати во текот на учебната година (на денот на училиштето и на крајот на учебната година);

- пофалувањето и наградувањето се прави на свечен начин во текот и на крајот на учебната година;

- за пофалбите и наградите се води соодветна педагошка евиденција и документација.

- училиштето на крајот на учебната година избира ученик на генерација од редот на учениците од деветто одделение. Училиштето може да издаде диплома за ученик на генерација најмногу на тројца ученици. Наставничкиот совет дава предлог согласно Правилникот за избор на ученик и на крајот на наставната година донесува одлука за прогласување на ученик/ученици на генерација .

Акционен план за поддршка на учениците

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување програми за работа со талантираните,надарените,учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување на план за работа со тие ученици	Училишен тим	Август - Септември	Изготвени програми
Идентификација на талантираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Изготвување и примена на инструменти и постапки за идентификација на талантираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Наставници	Септември - Октомври	Идентификувани ученици
Континуирано да се подржуваат талантираните и надарените ученици	Изготвување и реализација прграма за работа со надарени и талантирани ученици	Тим за надарени и талантирани ученици	Во текот на целата учебна година	Учество на натпревари и освоени награди и признанија

Континуирано да се подржуваат учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување и реализација на програма за работа со деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Тим за инклузија на деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Во текот на целата учебна година	Подобрување на постигањата, вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница
Континуирано да се поддржуваат учениците преку додатната и дополнителната настава	Реализација на часови за додатна и дополнителна настава Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови на додатна и дополнителна настава	Предметни наставници родителите и учениците	Во текот на целата учебна година	Повисоки постигања на учениците
Навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците	Индивидуално и групно советување на учениците за избор на занимања - запишување во средно образование	Тим за професионална ориентација на учениците	Во текот на целата учебна година	Правилен избор на учениците за продолжување на образованието согласно нивните интереси и способности

Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвување извештаи и на компаративни анализи	Педагог Тим за постигања на учениците	По завршување на класификационите периоди	Подобрување на постигањата на учениците
Да се промовираат постигањата на учениците	Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн.	Одд. Раководители Стручни соработници	Во текот на целата учебна година	Информирано училиште и јавност за постигањата на учениците

Критериум за успех: Подобрување на постигањата на учениците, редовно учество на додатна и дополнителна настава, учество на натпревари и постигнати резултати на истите (освоени награди), правилен избор на средно училиште на учениците од деветто одделение.

Инструменти: Листи за идентификација на ученици со потешкотии во учењето, листи на евиденција за дополнителна и додатна настава, досиеа на ученици, Пронад скала, прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, ТИФИН, анкети.

Индикатор за успешност: Идентификувани ученици, изготвени и реализирани планови, постигнати повисоки постигања, освоени награди на натпревари, подобрување на постигањата на учениците.

Одговорен за следење: Тим за додатна и дополнителна настава, тим за надарени и талентирани ученици, тим за професионална ориентација на ученици, тим за инклузија на учениците со ПОП и емоционални потешкотии.

Повратна информација: Полугодишни и годишни извештаи на тимовите.

Тим за поддршка: директор, пом.директор, педагог и наставници од предметна настава

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со струките и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Исто така се организираат и посети на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси.

Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

Превентивни програми

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави.

Во соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство.

Училиштето соработува и со Центарот за социјална работа, СОС Детско село Македонија, од кои добива поддршка во грижата за децата од семејства со социјален ризик. Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето (грип, заразни болести...) во рамки на училишниот Клуб за превенција и едукација.

Во соработка со здравствените установи училиштето води грижа за навремено вакцинирање на учениците, согласно календарот за имунизација, како и за грижа за оралната хигиена.

Безбедност во училиштето

Училиштето располага со сет на документи со кои е регулирано постапувањето во случај на вонредни ситуации и тоа:

- Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи,
- План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи,
- Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи,
- Правилник за заштита од пожари, експлозии и опасни материи,

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа), тим за против пожарна заштита и одржување, тим за комуникација и обезбедување и тим за евакуација. Училиштето планира и реализира симулациона вежба за евакуација во случај на елементарни непогоди.

13.Грижа за здравјето

Хигиена во училиштето:

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот.Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво.Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарен простор редовно се чистат, мијат, се дезинфицираат со дезинфекциони асептични детоксични средства. Во санитарниот простор редовно има тоалетна хартија и течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простори, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два - три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува, а мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно. Еднаш месечно се чистат, бришат, полираат дрвените и стаклените површини, врати, прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист,

Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува и интерни работни акции за средување на работното катче.

Систематски прегледи:

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ-Школска медицина-Тетово; Стоматолошка ординација-ЈЗУ - Тетово, Републички завод за здравствена заштита-одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години, се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед.

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до VI одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.

За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во ЈЗУ Тетово со одд.раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес.

Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

Акционен план за грижа за здравјето на учениците

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање политика за грижа за здравјето на учениците	Изготвување план за грижа за здравјето на учениците	Тим	Август	Успешна реализација на планот грижа за здравјето на учениците
Одржување на хигиена во училиштето	Дезинфекција на училниците и санитарните јазли	Технички персонал	Во тек на годината	Добри хигиено здравствени услови во училиштето
Соработка со здравствени институции за унапредување на здравјето и превенција од болести кај учениците	Редовни систематски и стоматолошки прегледи на учениците Едукација за одржување на личната хигиена кај учениците	Здравствени работници	Во тек на годината	Добра здравствена состојба на учениците Учениците се запознати со причинителите на разни болести
Придржување на календарот на имунизација	Вакцинирање на учениците согласно календарот на имунизација	Здравствени работници	Во тек на годината	Намалување на појавата на заразни болести кај учениците

Критериум за успех: подобрени хигиено- здравствени услови во училиштето, редовен увид во здравствената состојба на учениците,

Иструменти: извештаи од спроведени систематски прегледи и вакцинирање на учениците

Индикатор за успешност: навремено откривање на деформитети и оштетувања на сетилата за вид и слух кај учениците

Одговорен за следење: сите одделенски и предметни наставници, педагог

Повратна информација: редовно вакцинирање согласно календарот за имунизација, евиденција од дератизација и дезинфекција во училиштето

Тим за поддршка: наставници - 3

Вакцинирање :

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

Вакцинирањето се врши во амбулантата во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд, а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

-I одд. за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит);

-II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следи вакцина;

-VII одд. вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини.

Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (две дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

-IX одд. - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

Едукација за здрава исхрана:

Училиштето во текот на учебната година ќе реализира активности и работилници: „Здрава храна за детство без мана“, „Умерена и разновидна исхрана“, „Колку сме „слатки“ ако јадеме слатки“, „Со брза храна станав спор“.

Истите имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава исхрана.

За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана.

14. Училишна клима и односи во училиштето

Дисциплина

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето.

Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.

Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците.

Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните случувања.

Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручниот соработник.

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување распоред за дежурство на учениците во училиштето	Контрола на движењето и посетата на надворешни лица -посетители на училиштето	Директор, Пом.директор Педагог Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебна година	Безбедно одвивање на наставниот процес
Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор Пом.директор Педагог Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на Ученичкиот парламент	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одговорните наставници на Ученичкиот парламент и учениците , членови на истиот	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и однесувањето на соучениците	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените

Критериумиза успех - намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците

Инструменти - писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници

Индикатор за успешност - намален број советувања на ученици и родители

Одговорен за следење - директор, пом.директор, педагог, одделенски раководители

Повратна информација

-подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата

-почитување на правилата на однесување во училиштето

-намален број на изречени педагошки мерки за учениците

-намален број на повикани родители на советување

-одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во Училиштето.

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот на училишниот двор, одржување на зеленилото, поставените клупи и кантите за отпадоци.

Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Активност	Задача	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници Ученици родители	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите Развиени претприемачки вештини

претприемништво				
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	Октомври , март	Развиена еколошка свест кај учениците

Критериуми за успех - естетски уреден ентериер и опкружување

Инструменти -анкетни прашалници за родителите и учениците

Индикатор за успешност - записници од увиди на инспекторите од МОН и Секторот за образование при Гази Баба, позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница

Одговорен за следење - директор, пом.директор, педагог тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето

Повратна информација

- естетско уредени училници и ходници во училиштето;
- развиени естетски вредности кај учениците;
- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето;
- развиена еколошка свест и претприемнички вештини кај учениците

Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти (вработени, ученици и родители). Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување. Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Такви се :

- Етичкиот кодекс за оценувањето на постигањата на учениците;
- Кодекс за однесувањето на наставниците, на учениците и родителите;
- Разгледан и усвоен е и Етичкиот кодекс за тестирањето, а изготвен и прифатен е и Еко-кодекс.

Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите.

Мултикултурализам

Наставниот план за основното образование ги содржи принципите на мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование ги вклучува следниве пет димензии:

1. Интеграција на содржина;
2. Процес на создавање знаење;
3. Намалување на предрасудите;
4. Педагогија на праведност и
5. Поттикнувачка училишна култура и структура.

Во училиштето наставата се одвива на македонски и албански јазик. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички заедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да серазвиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобрува соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. На тој начин се зајакнува атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници и се развива свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници. Училиштето соработува со партнер училиштето ООУ „Лирија“ од Тетово, во кое наставата се одвива на македонски и албански јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување на учениците за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Во училиштето се реализираат разни видови активности преку кои учениците осознаваат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници. Ученици од сите етнички групи и различна полова припадност се вклучени и во различни спортски натпревари организирани во самото училиште како и во другите училишта на ниво на општина Тетово и пошироко.

Акционен план за реализација на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати
Планирање МИО активности на училишно ниво	Информативно - консултативна средба со наставниците за планирање на МИО активности	јуни	тим за училишна интеграција	прирачници веб-страница	Успешно спроведување на Планираните активности во рамките на ПМИО
Поттикнување соработка и комуникација помеѓу ученици припадници на различни етнички заедници на релација матично училиште и партнер училиштето	Учество во реализација на проектот „Градиме заедничка иднина“	во текот на учебната година	тим за училишна интеграција, наставници, ученици, родители	нагледни средства, интернет, ликовен и музички материјал	Учениците ги почитуваат правилата на игра, развиваат натпреварувачки дух и мултикултурен сензибилитет

Учениците да се на запознаат со основните поими христијанството, и исламот	Споредба на поимите во православното христијанство и исламот	октомври	наставник по етика во религии	учебник, ИКТ проектор	Учениците се запознаени со основните поими на христијанството, исламот
Поттикнување соработка меѓу ученици од различни етникуми и развивање мултикултурен сензибилитет	Формирање ученички парламент	октомври	Претседателите на ученичките парламенти од секое училиште во општината; ТУИ; наставници	ИКТ (онлајн соработка); материјално - технички средства; прирачници; стручна поддршка	Зголемена соработка меѓу учениците на општинско ниво. Развиени чувства за: толеранција, почит и емпатија.
Собирна акција производи или гардероба за помош на семејствата од социјален ризик	Собирна хуманитарна акција - одбележување во рамки на кампањата „Помислете и на нас...“	октомври	Подмладок на Црвен крст Клуб за едукација и превенција на Црвен Крст на Република Македонија	пунктови за донација, плакат, хамер, летоци	Придонес во глобалната борба против сиромаштијата Развиено чувство за солидарност и хуманост кај учениците

Поттикнување соработка и комуникација помеѓу ученици припадници на различни етнички заедници и развивање пријателски односи и врски.	Заедничка посета на институции и претпријатија во рамки на општината	ноември	Наставниците од наставата на македонски и албански наставен јазик	ликовен материјал хартија фломастери	Воспоставена комуникација и другарски однос помеѓу ученици припадници на различни етнички заедници
Промоција на активностите од соработката помеѓу учениците на ниво на училиште.	Изработка на плакат со фотографии на тема : „ Новогодишно дарување,,	Декември	тим за училишна интеграција, наставници, ученици,	ИКТ (онлајн соработка); материјално - технички средства; прирачници; стручна подршка	Транспарентно информирана преку социјални медиуми за активностите во рамките на проектот. Зголемена соработка на релација: ученик - наставник - родител - поширока јавност
Да се поттикне интерес за запознавање со културното наследство на различни етнички заедници. Да се почитуваат различностите.	Изработка и изложба на макети на народни носии	февруари	тим за училишна интеграција, наставници, ученици,	учебник интернет нагледни средства ИКТ	Учениците покажуваат интерес за запознавање со други култури и ги почитуваат различностите

Да се запознаат учениците со сообрачајот во околината на живеење и како луѓето живеат во една животна заедница	Посета на крстосница и блиски локални сообраќајници од страна на мешани групи ученици од иста генерација	февруари	Одделенски наставници	хартија прибор за цртање	Воспоставена комуникација и другарски однос помеѓу ученици припадници на различни етнички заедници
Развивање вештини за комуникација, почит, раководење и соработка, другарство помеѓу ученици од различна националност, толеранција и вештини за користење на личните капацитети и капацитетот на тимот како целина Прифаќање на различноста како позитивна карактеристика за воспоставување другарски односи.	Заедничка активност на учениците - „Спортот - нишка за соработка, игра и другарство“	април	одделенски наставници	фискултурна сала, надворешни терени (игралишта), чуњеви, конуси, обрачи, топки, јажиња	Развиена соработка, дружење, почит, толеранција, комуникација помеѓу учениците од различна националност, развиени вештини за искористување на личните капацитети и капацитетот на тимот за постигнување на успех и фер - плеј игра, прифаќајќи ја различноста како позитивна карактеристика за развивање другарски односи

Спознавање на почитта и грижата за другите како модел на заедничка иднина	Одбележување на Меѓународниот ден на Ромите под мотото „Сите сме исти“	април	ученички парламент, наставници, родители	ЛЦД проектор	Ученици кои ги почитваат човечките вредности без разлика на културна и верска припадност.
Учениците учат за меѓународно признатите човекови права.	Онлајн квиз на знаење во рамките на проектот: „Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Тетово	април	тим за училишна интеграција, наставници, ученици	квиз-картички интернет нагледни средства ИКТ	Ученици кои ги разбираат и почитуваат човековите права и вредности. Ученици со нулта толеранција кон било кој вид дискриминација.
Да се запознаат учениците со обичаите, традицијата, и семејните традиции кај различните етнички групи преку запознавање со народните обичаи поврзани со најголемите верски празници	Празнично прославување за Велигден и Бајрам.	мај	одделенски наставници	ЛЦД ИКТ	Учениците ги знаат обичаите, традицијата и семејните прославувања на различните етнички заедници и истите ги препознаваат како дел од традицијата на еден народ.

Планирање МИО активности на училишно ниво	Информативно - консултативна средба со наставниците за планирање на МИО активности	јуни	Тим за училишна интеграција	прирачници веб-страна	Успешно спроведување на планираните активности во рамките на ТМИО
---	---	------	-----------------------------------	--------------------------	---

Координатор: Соња Триф уновска - наставник ментор

7. План за евалуација на акциските планови

Критериумиза успех – ученици кои ќе ги познаваат и почитуваат културата и традицијата на етничките заедници кои живеат во нашата земја и ќе бидат оспособени за соживот во мултиетничко општество; поголема вклученост на родителите во рамките на проектот;

Инструменти – формулар за следење на часови

Индикатор за успешност – зголемена соработка со родителите и со партнер училиштето; оспособеност на учениците за почитување на културата и традицијата на сите етнички заедници и соживот во нашето мултикултурно општество

Одговорен за следење – Тим за училишна интеграција

Повратна информација – МИО портал на веб страната на училиштето, изготвен промотивен материјал (брошури)

Тим за училишна интеграција: директор, пом.директор, МИО координатор, педагог, библиотекар, одделенски наставник, предметен наставник.

Односи меѓу сите структури

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него: директор, Пом.директор Училишен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, стручни активи. Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.

Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод:

Ден на училиштето - 4 февруари

Нова година - 31 декември

Ден на жената - 8 март

Ден на шегата - 1 април

Полуматурска прослава - 10 јуни

Екскурзии за учениците и наставниците

15.Професионален развој на образовниот кадар

Детектирање на потребите и приоритетите

Современото образование ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар бидејќи тој е еден од клучните фактори што влијае врз постигањата на учениците. За подобрување на квалитетот на образованието на образовниот кадар покрај формалното образование треба да се зема предвид и концептот на доживотно учење, т.е нивна континуирана надградба. Почитувајќи го Законот за наставници концептот на доживотно учење и новините во образованието, како и констатираните состојби од самоевалуацијата, интегралните увиди, образовниот кадар континуирано присуствува на обуки, семинари, работилници, конференции, трибини, организирани од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието на Македонија, невладини организации и други релевантни институции.

Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, Пом.директор стручни соработници, претседатели на стручни активи, чија задача е да ги детектира потребите за професионален развој на наставниците, истите да ги планира како и да го следи нивниот професионален развој.

Активности за професионален развој

Професионалниот развој на наставникот е континуиран процес и предуслов за квалитетна воспитно образовна работа, ефективно учење и високи постигања. Составен дел на професионалниот развој е стручното усовршување, односно стекнување нови и усовршување на постојните компетенции на воспитно-образовниот кадар. Училиштето има воспоставен систем за планирање и реализирање на стручното усовршување на наставниот кадар. Во училиштето се подготвува годишна програма за професионален развој, сите реализирани активности се следат преку водење на соодветна евиденција и документација, секој наставник изготвува личен план за професионален развој и се изготвува извештај за реализација на планот.

УЧИЛИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Компетенции	Тема/Наслов/ Носител	Активности за форми на професиона лен развој	Очекувани исходи	Вид на профе- сионален развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесницит е	Време на реализац ија
II.A.5 Ја познава образовната технологија специфична за предметот	Обука за дигитални алатки	Учество во обука	Применува соодветна технологија при обработка на податоци поврзани со наставниот процес	Екстерна обука	Финансиски средства	Претставни ци од училиштето	Учесник, реализатор	јануари / февруари
II.B.6 Заедно со своите ученици учествува во разни училишни и вонучилишни активности	Користење различни извори на учење за проширување на знаењата и стимулирање на учениците за учество во наставни и воннаставни активности	Индивидуален : проучување стручни извори. Колаборативе н: стручен актив, консултации, заедничко учење, следење на наставата	Интерес, љубопитност, меѓусебно почитување помеѓу учениците; освоени награди, дипломи, пофалници признанија	Индивидуа- лен, внатрешен - во училиштето	Концепција за воннаставни активности во основното образование прирачници,, учебници, стручна литература, компјутер, Интернет	Одделенски и предметни наставници	Учесник, реализатор	октомври- јуни
II.B.7 Применува современи наставни	Поставување смарт табли во училиштето и нивна	Индивидуален : проучување стручни извори.	Осовременувањ е на наставата во тек со светските	Индивидуа- лен, внатрешен - во	Смарт табли, интернет пристап, ЛЦД	Одделенски и предметни наставници	Учесник, реализатор	септември -јуни

средства и помагала	соодветна примена во реализацијата на наставните содржини	Колаборативен: консултации, заедничко учење, следење на наставата	трендови	училиштето	проектори, компјутери			
II.Б.8 Ги активира учениците со добро осмислени прашања кои поттикнуваат повисоки мисловни процеси	Примена на современи приоди и техники кои ќе го поттикнуваат критичкото мислење кај учениците	Индивидуален: проучување стручни извори. Колаборативен: консултации, заедничко учење, следење на наставата	Развиено критичко мислење кај учениците	Индивидуален, внатрешен - во училиштето	Стручна литература, прирачник „Училиште на 21 век“	Педагог Одделенски и предметни наставници	Учесник, реализатор	октомври
III.Б.17 Комуникацијата со учениците ја заснова врз почит и внимание, промовирајќи ги позитивните вредности, ставови и однесувања кои ги очекува и од своите ученици	Спроведувањето активности преку кои учениците ќе ја развиваат емоционалната интелигенција и вештините кои им се потребни за нивниот социоемоционален развој (EQ POP	Колаборативен: консултации, заедничко учење	-Развиени вештини потребни за социоемоционален развој -Формирана позитивна слика за себе - Ги препознава и изразува сопствените емоции	Колаборативен, екстерен, внатрешен - во училиштето	Финансиски средства, нагледни средства, стручна литература	Одделенски предметни наставници, ученици, родители	Учесник, реализатор	септември -јуни

	UP фестивал, EQ Excellence-)		- Ги почитува туѓите ставови и го искажеува својот став					
IV.B.1 Учествува во процесот на идентификација на специфичните образовни потреби заедно со стручните соработници и користи различни методи за диференцијациј а и индивидуализац ија на наставата	Оценување на учениците со посебни образовни потреби	Интерна обука / Предавање од сручен соработник, дефектолог	-Објективност во оценувањето -Зголемена мотивација и повисоки постигања од учењето кај учениците со посебни образовни потреби	Интерен во училиште	Прирачници, стручна литература	Одделенски и предметни наставници Реализатор педагог, ангажиран дефектолог	Учесник, реализатор	септември
IV.B.3 Користи стратегии кои промовираат почитување на разликите и демократските вредности	Примена на Арт терапија во инклузивна училница	Едукативна работилница Специјален едукатор Јасмина Лукановска, арт терапевт	Примена на различни креативни медии, терапија преку игра и развивање на емоционалната експресија	Екстерна обука, online	Финансиски средства, ИКТ технологија	Одделенски и предметни наставници Реализатор Специјален едукатор , арт терапевт	Учесник, реализатор	октомври

V.Б.2 Развива ефективна соработка со семејствата и членовите на заедницата во работата на училиштата	Проширување на знаењата на учениците и зајакнување на демократската култура преку посети на културни, образовни институции и претпријатија и соработка со родители те и медиуми	Посети на културни, образовни институции и претпријатија и соработка со родителите и медиуми	Проширени знаења на учениците , развиени вештини и интерес за избор на идно занимање	Колаборати -вен: наставници, ученици, родители, членови на заедницата	Финансиски средства,	Одделенски и предметни наставници, родители, ученици, членови на заедницата	Учесник, реализатор	септември -јуни
VI.Б.3 Идентификување на сопствените образовни потреби и планирање за својот професионален развој.	Увид во планирање на сопствениот професионален развој на наставниците	Индивидуален : проучување стручни извори, Колаборативен н: стручен актив, консултации, заедничко учење Присуство на обуки и конференции	Извршена самопроценка на сопствените компетенции Изработен личен план за професионален развој Изготвен извештај од реализација на личниот план за професионален развој	Индивидуален, внатрешен - во училиштето	Правилници за основните компетенции на наставниците и стручните соработници	Тим за професионален развој	Учесници, реализатор	август

Тим за професионален развој : директор, пом.директор, педагог, наставник ментор , предметен наставник , 2 предметни и 2 одделенски наставници

Личен професионален развој

Перманентната надградба на образовниот кадар е задолжителен дел на воспитно-образовниот процес, вклучен во системот на професионалниот развој. Со цел личен и професионален развој секој наставник континуирано посетува организирани семинари, обуки, презентации, конференции и ги следи и почитува сите законски промени во воспитно-образовниот процес, за што изготвува личен план за професионален развој.

Секој наставник има сопствено наставничко портфолио со докази од нивната работа и изработки од учениците. Педагогот за секој наставник води професионално досие во кое се заведува и следи нивниот личен професионален развој. Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие.

Хоризонтално учење

Еден од начините на професионален развој во училиштето е хоризонталното учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, внатре во училиштето, како и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.

Акционен план за хоризонтално учење

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи , техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новините во наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на програмите во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

Критериуми за успех - тимска работа на наставниците која придонесува за имплементација на современи приоди во наставата, размена на примери на добра практика и спроведување активности од проектите кои се реализираат во училиштето

Учениците се оспособени самостојно да дејствуваат во еколошки и претприемнички дух и да соработуваат со другите етнички заедници во општеството.

Инструменти - формулари за увид во годишни, тематски и дневни планирање и посетени часови

Индикатор за успешност - изготвени годишни, тематски и дневни планирања со застапени современи наставни форми, методи и техники и имплементирани насоки за работа дадени од МОН и БРО

Одговорен за следење - директор, пом.директор педагог, одговорни наставници

Повратна информација-

-создавање клима за тимска работка меѓу наставниците

-преземање одговорност за соработка и почитување на индивидуалниот придонес на секој поединец во колективот

-развиен мултикултурен сензибилитет кај образовниот кадар и спроведени долгорочни и краткорочни активности во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција

16. Вклученост на семејствата во училиштето

Во животот и работата на училиштето

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои две во прво и три во второ полугодие.

Од родителите се очекува да ги застапуваат интересите на учениците преку своите тела во училиштето (советите на родители) и преку другите тела во чија работа учествуваат (Училиштен одбор). Преку овие тела, родителите треба да бидат вклучени во формирањето на листата на воннаставни активности што ќе ги нуди училиштето, како и во изборот на оние што ќе ги реализира. Родителите треба да имаат удел и во изборот на конкретната воннаставна активност во која ќе учествува нивното дете.

Освен во планирањето, родителите можат да се вклучат и во реализацијата на воннаставните активности, работејќи заедно со наставниците кои се одговорни за самата реализација. Притоа, родителите можат да се јават во улога на помошници или на носители за активноста заедно со одговорниот наставник и кога се работи за краткотрајни и за подолготрајни воннаставни активности. На тој начин родителите можат да придонесат и за проширување на листата на воннаставни активности што ќе се реализираат во училиштето.

Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Советот на родители

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родители се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата на училиштето

Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Во процесот на учење

На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.

Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се покануваат на советување кое што го води педагогот на училиштето.

Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.

Родителите земаат активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето .

Со свои предлози и лично вложување тие учествуваат во организација на разновидни средби, прослави, забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители преку ангажман во организацијата на училишните акции, хепенинзи и проекти.

Во донесување одлуки

По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитува ставовите на учениците и родителите во врска со животот и работата на училиштето и ги зема во предвид нивните мислења и сугестии. Се формира Совет на родителите во рамките на паралелката и на училиштето и се изработуваат програми за реализирање на содржините и активностите.

На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираат за работата на училиштето и се разгледуваат суштински прашања, а на родителите-претставници им е овозможено активно и континуирано партиципирање во донесувањето на одлуки.

Едукација на семејството

Во текот на учебната година со организираат стручни едукативни предавања за родителите со цел превенција од насилничко однесување кај учениците, зависности од дрога и алкохол, поттикнување на меѓуетничката толеранција и други современи закани. Родителите се запознаваат со карактеристиките на развојните периоди во кои се наоѓаат нивните деца,

како да им помогнат во учењето, со стилите на родителство и нивните ефекти како и со препораки за поуспешна комуникација меѓу родителите и децата...

Изработка на брошура за родители

Училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации

Приоритетните задачи:

- Унапредување на оценувањето во училиштето;
- Унапредување на учењето и поучувањето: користење на нови методи и форми на работа во наставата и користење на компјутерската технологија во наставата;
- Унапредување на соработката со родителите и заедницата;
- Подобрување на квалитетот на наставата.
- Реализација на зацртаните проектни активности кои се моментално актуелни во училиштето,
- Усовршување на наставниот кадар за работа со компјутери,
- Помали инфраструктурни зафати.

Како поопшти цели предвидени се следниве:

- успешно спроведување на деветгодишното основно образование;
- успешно спроведување на проектите „Мулти – култи“; „Еко училиште“;

Почитувани родители,

Доколку имате било каква потреба од стручна помош, врзана за Вашето дете или чувствувате потреба да се пожалите, искажете, сугерирајте нешто, слободно обратете се на директорот на училиштето, на стручната служба, на наставниците, па дури и до Училишниот одбор или Советот на родители. Отворени сме за соработка, сугестии и предлози.

Со желба и надеж дека нашата соработка во иднина уште повеќе ќе се продлабочува!



**ООУ „Гоце Делчев“, - Тетово
Општина Тетово,
Р Македонија
Ул. „И.Р.Пола“, бр. 96
Тел/факс: 044 / 331- 810
E-mail:
goce_delcev_te@hotmail.com**

Почитувани родители,

Следниве содржини ги издвоивме со цел да ве информираме за тековните случувања во образованието и воспитанието на Вашите деца односно нашите ученици имајќи ја во предвид взаемната грижа и љубов за нивно правилно формирање во здрави и продуктивни личности.

Во училиштето учат вкупно 639 ученици од прво до деветто одделение, а оваа учебна година 2020/ 2021 запишавме 66 првоодделенци. Училиштето работи во две смени.

Во училиштето се вработени вкупно 42 наставници (19 во одделенска, а 23 во предметна настава), училиштето има Директор – Цветко Видоески, пом. директор, педагог, библиотекар, секретар, благајник, хаусмајстор и 8 помошни работници. Оваа учебна година планирани се да се реализираат 4 екскурзии: 2 еднодневни – излети, една повеќедневна со учениците од VIII одделение и една научна екскурзија со учениците од IV и V одделение. Планирано е да се изведе и настава во природа, со учениците од одделенска настава.

Во зависност од потребата и интересот на учениците, училишната кујна нуди топол оброк и ужина за учениците и оваа учебна година.

Редовните лекарски систематски прегледи и имунизацијата на учениците ќе се реализираат во соработка со Јавните здравствени организации. Училиштето успешно и на креативен начин со пригодни свечености ги одбележува сите позначајни празници.

Училишниот тим континуирано учествува во сите обуки, семинари и проекти организирани од МОН и БРО., со што се дава до знаење дека стручноста и професионалноста во работата се наши силни страни кои нудат успешно и квалитетно образование и воспитание на сите наши ученици.

Правилата на однесување на учениците во училиштето:

⇒ Учениците се должни на училиште да доаѓаат 10 минути пред почнувањето на наставата и по влегувањето во училиштето да одат пред својата училница.
 ⇒ За време на големите одмори учениците вообичаено излегуваат во дворот на училиштето (освен доколку временските услови тоа не го дозволуваат) и таму ја јадат храната. Забрането е внесување и консумирање храна и пијалоци во училницата.
 ⇒ Учениците се должни да го чуваат инвентарот и да внимаваат на естетскиот изглед на училиштето, да се грижат за хигиената, а отпадоците се должни да ги фрлаат во корпите за отпадоци во училниците и ходниците. Секоја намерно или од невнимание направена штета од страна на ученикот ја надоместува неговиот родител односно старател.
 ⇒ Се задолжува посебно секој ученик да води грижа за исправноста, одржувањето и рационалната примена на компјутерите во училницата;

⇒ Се задолжува секој ученик доколку забележи недостаток, неисправност на компјутерите да го извести предметниот наставник;
 ⇒ Кај секој ученик кај кој ќе се констатира недостаток на делови од компјутерот или пак доколку тој е причината за неисправност на компјутерот, ќе ја плати штетата во висина на оштетениот дел;
 ⇒ Дефект направен при работа на ученик на компјутер според дадените упатства за негово користење не се наплаќа и истиот го санира училиштето.
 ⇒ Секој ученик го стартува компјутерот само со одобрение на предметниот наставник;
 Секој ученик го користи компјутерот само за потребите на наставата, а најстрого се забранува злоупотреба на компјутерите за време на наставата.

⇒ По завршувањето на наставата учениците се должни да ја напуштат училишната зграда и дворот, внимавајќи на своето однесување претставувајќи го угледот на училиштето.
 ⇒ Учениците кои патуваат, превозот го чекаат во училишниот двор. Доколку има некакви проблеми со превозот се известува директорот или секретарот на училиштето. Додека го чекаат превозот и додека се возат, учениците треба да бидат точни, културни и дисциплинирани.
 Учениците се должни да внимаваат на својот надворешен изглед. На училиште треба да доаѓаат примерно и чисто облечени, со уредна коса и без шминка.
 ⇒ Забрането е носење на скап накит и слични скапи предмети. За секое губење или кражба на вакви вредни предмети училиштето не одговара.
 Учениците се должни на училиште да доаѓаат со потребниот училишен прибор и учебници за соодветниот ден и распоред.
 ⇒ На учениците им е забрането да пушат или да консумираат алкохолни пијалоци. На учениците им е забрането да внесуваат предмети што не се поврзани со наставата (мобилни телефони, накит и слични вредни работи). Доколку ученикот се види дека носи мобилен телефон, наставникот има право да му го одземе и истиот го доставува кај директорот на училиштето од каде може да го земе само родителот од ученикот.
 ⇒ Се забранува внесување на запалливи и експлозивни средства со кои се загрозува безбедноста на учениците, вработените и училиштето.
 Учениците не смеат неоправдано да отсутствуваат од часови.
 ⇒ Отсутствувањето од одреден час го одобрува предметниот наставник, а отсутствувањето во

текот на целиот ден го одобрува одделенскиот (наставник) раководител. Подолгите отсуства ги одобрува директорот во соработка со одделенскиот совет. Самоволното напуштање на часот, пред и за време на настава од страна на ученикот се смета за прекршок и за тоа покрај неоправдан изостанок се изрекува и соодветна педагошка мерка.

Педагошки мерки за учениците:

Кон ученикот кој не ги извршува обврските и ги повредува правилата на воспитно – образовната работа се применуваат следниве педагошки мерки:

1. Укор (неодобрување на постапката) - ја изрекува одделенскиот раководител,
 2. Усна опомена - ја изрекува одделенскиот раководител; одделенскиот совет, Наставнички совет;
 3. Писмена опомена - ја изрекува одделенскиот раководител; Наставнички совет;
 4. Намалување на поведението –Одделенски совет, Наставнички совет, директор;
 5. Преместување на ученикот во друга паралелка - Наставнички совет, Комисија;
 6. Преместување на ученикот во друго училиште - Наставнички совет, Комисија;
- Изречената педагошка мерка важи за таа учебна година, а ако настанат позитивни промени кај ченикот педагошките мерки: 4 и 5 се повлекуваат во текот на учебната година.
 Пред да се изрече педагошката мерка родителот се повикува на разговор во училиштето.
 За изречената педагошка мерка се известува родителот на ученикот.

Учениците кои се истакнуваат со своето знаење или со други видови постигања училиштето ги пофалува и наградува.

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Локална заедница

Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, училиштето по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано го унапредува квалитетот на соработката со локалната заедница. На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата. Соработката со локалната заедница најчесто опфаќа:

- соработка со семејството, особено со родителите;
- соработка со локалната самоуправа и воспитно-образовните установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации
- разновидни општествени, културни и образовни активности со младината и возрасното население од локалната заедница;
- информирање на пошироката јавност за резултатите што ги постигнува училиштето;
- вклучување на училиштето во културни и образовни активности што се организираат во локалната средина;

Училиштето може да планира и да спроведува дел од воннаставните активности (како акции, еднократни работилници, па и секции) во соработка со локалната заедница, овозможувајќи да се подигне општествената одговорност на учениците. Исто така, соработката на училиштето со локалната заедница подразбира и организирање на заеднички настани преку кои ќе се промовираат воннаставните активности и нивните продукти не само пред родителите, туку и надвор од училиштето.

Училиштето подготвува програми и организира активности за одбележување на значајни прослави (празник на училиштето, државни празници, а особено по повод на започнувањето на наставата и завршувањето на учебната година и др.) од кои дел се реализираат во соработка со населението од локалната средина и се превземаат најразлични акции на соработка кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина. Низ овие активности училиштето ги покажува постигањата во наставата и слободните ученички активности (хор, оркестар, драмски и литературни групи, ликовно творештво и сл.)

Училиштето соработува и изведува организирани посети на институции од локалната заедница и пошироко. Својата соработка ја врзува со Институции од областа на образованието, културата, невладините организации, спортски друштва, здравствени установи и медиумите.

Заклучок

Со Годишната програма за работа на училиштето е планирана целокупната воспитно-образовна дејност, носителите на активностите како и начинот на нивно координирање во училиштето и во непосредната локална заедница. На тој начин се обезбедува перманентно подобрување на квалитетот на воспитно-образовните активности и условите за учење што допринесува за целокупниот развој на учениците и севкупниот училишен живот. Со годишната програма за работа е направен обид да се разработат и конкретизираат воспитно - образовните цели и задачи, да се синхронизираат сите работни задачи, да се обезбеди следење и информирање за квалитетот на извршената работа и објективно вреднување на постигнатите резултати. Степенот на реализација на планираните активности не зависи само од квалитетот на годишната програма, туку и од ангажманот на сите вработени, помошта и поддршката од родителите на учениците и пошироката општествена заедница. Училиштето ќе настојува да обезбеди висок степен на одговорност и професионалност во извршувањето на поставените цели и задачи.

За сите активности кои се остваруваат во училиштето има посебно изготвени програми кои се во архивата на училиштето.

Годишната програма за работа на училиштето е изработена од страна на тимот:

1. Рената Бојаровска - директор
 2. Сермијете Идризи - пом.директор
 3. Зоран Јованоски - педагог
 4. Соња Трифуновска - наставник - ментор
- Дел од наставничкиот кадар од одделенска и предметна настава

Услов за реализација на сите предвидени активности во програмата е максимален ангажман на сите вработени во училиштето.

М.П

Претседател на УО,

Кирил Ристоски

Директор,

м - р Рената Бојаровска

Тетово, јули 2023 год.

Користена литература:

1. Законот за основно образование;
2. Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
3. Концепција за деветгодишно образование;
4. Концепција за воннаставни активности во основното образование;
5. Правилник за формата и содржината на развојната програма на училиштето;
6. Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
7. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
8. Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта;
9. Наставни планови и наставни програми за деветгодишно основно образование;
10. Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта;
11. Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта;
12. Концепција за инклузивно образование;
13. Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование;
14. Правилник за начинот на изведување екскурзиите, излетите и другите вонучилиштни активности на учениците од основните училишта;

